

تقاضا نامه بررسی مشکلات آموزشی دانشجویان دانشگاه تبریز

۱ - مدیریت محترم گروه آموزشی

شماره دانشجویی :

سلام علیکم ؛

احتراماً ، اینجانب :

- دانشجوی ورودی : رشته :
مقطع : کاردانی کارشناسی کارشناسی ارشد دکتری دوره روزانه شبانه
اینارگر یا شاهد جانباز در صد جانبازی : با توجه به مشکل پیش آمده به شرح زیر :

شرح مشکل (بطور خلاصه) :

.....
.....
.....
.....

با ارائه دلایل و مدارک مستند شامل : ۱ - ۲ - ۳ -
تقاضا دارم موافقت نمایند که بررسیهای مقدماتی لازم ، معمول و دستور فرمایند نظر گروه به مراجع ذیربط اعلام ، تا تصمیم مقتضی اتخاذ گردد .
تاریخ : امضاء

۲ - معاونت محترم آموزشی دانشکده

- احتراماً ، به استحضار میرساند که تقاضای خانم / آقای
توسط اینجانب شورای گروه بررسی و بشرح زیر اتخاذ تصمیم شد :
- تقاضا قابل بررسی و پیگیری نمی باشد .
- با توجه به دلایل و مدارک ارائه شده به همراه آخرین کارنامه کلی دانشجو ، قابل طرح در شورای آموزشی دانشکده می باشد .
- توضیح :

نام و نام خانوادگی مدیر گروه :

۳ - مصوبه شورای آموزشی دانشکده

شورای دانشکده طبق بند مورخه مقرر نمود تا اقدام لازم به شرح ذیل انجام پذیرد :

- الف - با توجه به نظر شورای گروه آموزشی از آنجایی که تقاضا قابل بررسی و پیگیری نمی باشد ؛ مقرر شد درخواست دانشجو در پرونده دانشجویی بایگانی گردد .
ب - با توجه به اختیارات تفویضی از شورای آموزشی یا تحصیلات تکمیلی دانشگاه با درخواست دانشجو موافقت شد مخالفت شد
ج - با عنایت به مدارک و دلایل ارائه شده ، موضوع در شورای آموزشی یا شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه مطرح شود .
د - با توجه به مدارک و دلایل ارائه شده و اینارگر یا شاهد بودن دانشجو و قابل حل نبودن موضوع با آئین نامه های موجود با فرم ویژه اینگونه دانشجویان به مدیریت دانشجویان شاهد و اینارگر دانشگاه ارسال گردد .

- پیشنهاد دانشکده در خصوص بندهای ج و د به شوراهاى مربوطه:

بسمه تعالی

تاریخ
شماره
پیوست

- مدیریت محترم خدمات آموزشی دانشگاه
 مدیریت محترم تحصیلات تکمیلی دانشگاه
 مدیریت محترم دانشجویان شاهد و ایثارگر

سلام علیکم ؛

احتراماً ، نظر شورای آموزشی دانشکده در خصوص تقاضای خانم / آقای دانشجوی مقطع

کاردانی کارشناسی کارشناسی ارشد دکتری بر اساس بند صورتجلسه مورخه جهت اقدام لازم اعلام می نماید . خواهشمند است پس از اقدام لازم نتیجه را به این دانشکده ابلاغ فرمایید .
در ضمن مدارک زیر به پیوست ارسال می گردد :

- ۱ - تصویر وضعیت نظام وظیفه برای آقایان (پایان خدمت ، معافیت ، معرفی به نظام و)
- ۲ - تصویر نتیجه کمیسیون قبلی در صورتیکه قبلاً در کمیسیون موارد خاص مطرح گردیده ، ضمیمه می گردد .
- ۳ - اظهار نظر در خصوص سنوات تحصیلی و تعداد واحد باقیمانده برای فارغ التحصیلی (..... ترم و واحد باقیمانده)
- ۴ - حکم اخراج آموزشی
- ۵ - آخرین کارنامه تحصیلی دانشجو
- ۶ - کپی مصوبه شورای آموزشی دانشکده (یا آموزشکده)
- ۷ -
- ۸ -

نام و نام خانوادگی رئیس / معاون آموزشی دانشکده (آموزشکده) :

امضاء :

❖ نام مدیریت بر اساس نوع مصوبه در بندهای (ج) ، (د) درج شود .

نتیجه شورای آموزشی یا کمیسیون آموزشی :

طبق بند صورتجلسه مورخه ، مقرر گردید به کمیسیون موارد خاص ارسال گردد .

دانشجویان برای رفع مشکل آموزشی خود موظفند مراتب فوق را دنبال و از ارائه نامه به حوزه ریاست ، مدیریت خدمات آموزشی و مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه خودداری نمایند .